



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-15	
2	февраля	2024 года

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.02.2024

г. Липецк

№ 1-Н

О внесении изменения в приказ управления записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области от 19 апреля 2023 года № 1-Н «Об утверждении формы проверочного листа»

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 13 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, постановлением Правительства Липецкой области от 28 августа 2023 г. № 469 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в приказ управления записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области от 19 апреля 2023 года № 1-н «Об утверждении формы проверочного листа» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 25 апреля), изложив приложение в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления записи актов
гражданского состояния и архивов
Липецкой области «Об утверждении
формы проверочного листа»

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области

Наименование вида регионального государственного контроля (надзора)	
Наименование контрольного (надзорного) органа	
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, являющегося контролируемым лицом	
Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) (адрес регистрации)	

индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом	
Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1.	Создан ли архив в организации?	Статья 13 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) Пункт 2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других				

		архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила № 77)				
2.	Имеется ли экспертная комиссия в организации, организована ли ее работа?	Пункт 14 Правил № 77				
3.	Имеется ли положение об экспертной комиссии (дата утверждения или согласования)?	Пункт 18 Правил № 77				
4.	Имеется ли помещение для размещения архивных документов?	Пункт 76-78 Правил № 77				
5.	Обеспечиваются ли нормативные условия хранения документов: - противопожарный режим (наличие пожарной сигнализации, оборудование помещения средствами пожаротушения); - охранный режим (наличие охранной сигнализации, наличие решеток на окнах и металлических дверей, контроль доступа в архивохранилище и помещения архива); - температурно-влажностный режим; - световой режим; - санитарно-гигиенический режим?	Пункты 76-93 Правил № 77				
6.	Оснащены ли помещения специальным оборудованием для хранения документов?	Пункт 80-82 Правил № 77				
7.	Выполняются ли требования к размещению документов в архивохранилище?	Пункты 80,83-84,94 Правил № 77				
8.	Проводится ли проверка	Пункты 97,98-104 Правил				

	наличия и состояния документов?	№ 77				
9.	Имеется ли в наличии номенклатура дел, согласованная с ЭПК управления записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области?	Пункты 7,8,10-13 Правил № 77				
10.	Соответствует ли предъявленным требованиям формирование и оформление завершенных делопроизводством дел?	Пункты 34-75 Правил № 77				
11.	Проводится ли подготовка документов для передачи в архив (проведение экспертизы ценности документов, составление описей, актов об уничтожении документов и дел, не подлежащих хранению, исторической справки к фонду)?	Пункты 15-17,20,23,27,31 Правил № 77				
12.	Представляются ли на утверждение и согласование описи дел постоянного хранения и по личному составу на ЭПК управления записи актов гражданского состояния и архивов Липецкой области?	Пункт 28-30,32 Правил № 77				
13.	Имеются ли факты утраты документов, отнесенных к составу Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу?	Пункт 104 Правил № 77				
14.	Проводится ли ежегодная паспортизация?	Пункт 115 Правил № 77				
15.	Имеются ли в архиве организации документы, хранящиеся сверх установленного срока?	Статьи 21-22.1 Федерального закона № 125-ФЗ Пункт 216 Правил № 77				

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по данному виду контроля (надзора), в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)»

Первый заместитель
начальника управления



Г.А. Попов